**קורות חיים**

**פרטים אישיים**

שם: שגית אלחדס

כתובת: רח' תור 5/1 כרמיאל

דוא"ל **sagit280@walla.com**

טלפון: 04-9880602 050-3362905

תאריך לידה: 28/02/1977

מצב משפחתי: נשואה + 3

**השכלה**

הנה"ח סוג 3 ראשי – מכללת אורט בראודה כרמיאל

חשבת שכר - מכללת אורט בראודה כרמיאל

1995 - בי"ס אורט מגדים כרמיאל – בגרות מלאה במגמת שיווק.

**12 שנות ניסיון בתחום הנהלת חשבונות**

**ניסיון תעסוקתי:**

**2012 ועד היום** – חברת הייטק **בינלאומית**-ETVIEW MEDICAL LTD  **(הייתה חברה ציבורית במשך 6 שנים**)

המשמעות-שותפה פעילה במכירת החברה וכעת שותפה בסגירת החברה.

**מנהלת חשבונות עצמאית וראשית**- דיווח יתרות כספיות על בסיס חודשי לחברת האם בדנמרק+קשר רציף עם ספקי חו"ל.

עבודה מול מוסדות מס הכנסה+ביטוח לאומי+מע"מ

גבייה מלקוחות בארץ ובחו"ל,

חשבוניות ותשלומים לספקים/לקוחות,

התאמות בנקים וכרטיסי אשראי,

הכנת משכורות וקופות פנסייה.

**סיום בעקבות סגירת הסניף בארץ**.

**2009-2011** – חברת "גופאק פתרונות אריזה"

**כמנהלת חשבונות** - ספקים ולקוחות + גבייה.

**תפ"י** – קבלת הזמנות מלקוחות העברתן לספקים וטיפול עד משלוח הסחורה ללקוח+הצעות מחיר.

**2006-2009** – חברת MGAA אלקטרוניקה-**מנהלת אדמיניסטרטיבית +** **מזכירת מפעל** .

תאום פגישות, טיפול בנושאי שכר עובדים, הסעות , אוכל, קשרי עבודה מול קבלני חוץ,

טיפול שוטף בכל מנהלי המחלקות.

1998-2005 – **תפרון**- חברה בינלאומית לטקסטיל ממוחשב..

**3 שנים במחלקת שיווק** **כרפרנטית משלוחים / יצוא** - שירות לקוחות-החל מקבלת החוזה/הזמנה ועד הגעת הסחורה ללקוח , מעקב אחר הזמנות בתהליך יצור, ותקשורת יומיומית עם הלקוח בנושאי שילוח בינלאומי ועבודה משותפת עם מחלקת יצוא – אישור והוצאת P.L הזמנת אוניות וטיסות.

**5 שנים** **במחלקת שכר, אדמיניסטרציה ומזכירת מנכ"ל**:

שכר לעובדים, מתן שירות כללי לכלל עובדי החברה, טיפול בהסעות וארוחות.

מזכירות מנכ"ל – ניהול יומן ממוחשב, טיפול באורחים מהארץ ומחו"ל.  
  
**שירות צבאי**

1995-1997 –חייל המשטרה הצבאית.

שנה ראשונה כשוטרת צבאית .

בשנה השנייה שירתי בבסיס כלא מגידו כר"לשית מפקד בסיס.

**שפות**  
עברית - שפת אם , אנגלית- רמה טובה.

**ידע בתוכנות:**

EXCEL, WORD, OUTLOOK, S400,SAP **פריורטי, מיכפל**- שליטה ברמה גבוהה.

בברכה

שגית אלחדס